

「第23回戦争遺跡保存全国シンポジウム熊本大会」各担当の配置・配当表(案)

2018/11/10版

第23回戦争遺跡保存全国シンポジウム熊本大会実行委員会

概要	諸準備・渉外等	8/23(金)	8/23(金)	8/23(金)	8/24(土)	8/24(土)	8/24(土)	8/25(日)	8/25(日)	8/26(月)	8/26(月)	人員配当	合計
		午前	午後	夜	午前	午後	夜	午前	午後	午前	午後		
①名簿、資料袋、参加・弁当券・見学券・領収書の袋詰め……(全員)		搬入	全員										全員
②受付 ……(.) ○2日間での会場受付、当日参加者への対応、誘導					5	5		3					8
③各分科会運営 ……(.) ○司会は全国運営委員が担当、三分科会に要会場責任者								6					6
④図書交換会 ……(.) ○書籍の把握、販売、売り上げの確認、売上金の手渡し、売り上げ1割をマージンで運営へ								5					5
⑤現地見学会 ……(.) ○予定の全三コースに運営責任者が必要										6			6
⑥会計 ……(.) ○全体の会計予算案作成(当日の参加費徴収・当日の会場備品等使用料の支払い)					2							2	
⑦全体会 ……堀・高谷(.) ○司会()、パワポ操作()						2							2
⑧地域報告準備 ……高谷 ○長野きぼうの家事務局と現地事務局で分担対応													
⑨記念講演 ……堀・高谷 ○現地事務局で人選・テーマ等に対応													
⑩総会 ……高谷 ○戦争遺跡保存全国ネットワークで対応													
⑪情報交換会 ……(.)							2						
⑫会場記録・写真撮影 ……(.)					2	2		2	2				2
⑬名簿、資料袋、参加・弁当券・見学券・領収書他の原案・作成……() ○豊川大会を参考に。データは豊川から提供の予定													
⑭弁当手配 ……(.)													
⑮見学会バス手配 ……(.)													
⑯参加者名簿 ……高谷 ○長野きぼうの家事務局と共同で作成													
⑰渉外・報道対応 ……高谷・石川・堀 ○後援申請・国際交流会館・コンベンション協会・交流会会場・見学会先承諾・くまモン隊出動 他													
⑱大会・発表資料の印刷……(高谷・) ○事務局確認で、前日までにパレア印刷室にて部数準備													
⑲4月下旬、事務局・代表来熊での現地打合せ会。大会前日での事務局対応 ……堀・高谷													
			全員		7	9		16	16	6	6		31