

# 戦時資料貸出キット利用申請書

No ( )

年 月 日

くまもと戦争遺跡・文化遺産ネットワーク 様

申請者 (学校名・団体名等の所在地及び名称)  
住所

(学校名・団体名等の担当者氏名)  
氏 名

電 話

メールアドレス

下記のとおり戦時資料貸出キットの貸出を申請します。

記

1 貸出キット名

\_\_\_\_\_

2 使用予定日

年 月 日

3 使用目的・内容（出来るだけ具体的に 例・〇年長崎修学旅行事前学習 等）

\_\_\_\_\_

4 借用期間

年 月 日 ～ 年 月 日まで

5 受取り予定日

年 月 日

6 返却予定日

年 月 日

7 備 考

□借用した戦時資料については、紛失・破損なきよう十分に留意いたします。万一、紛失もしくは不注意で破損等の場合は、実費で弁償いたします。

事前連絡	承認	貸出	返却	備考
/	/	/	/	

本申請の事柄については、承諾いたします。

くまもと戦争遺跡・文化遺産ネットワーク 代表 高谷 和生

Eメール [info@kumamoto-senseki.net](mailto:info@kumamoto-senseki.net)